

ПОЛОЖЕНИЕ
Об осуществлении родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева" (далее - корпус), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в области организации питания детей, СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей..

1.2. Положение призвано улучшить организацию питания обучающихся в корпусе, а также определить регламентирующий порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – родительский контроль) с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Корпусе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Ответственным за организацию родительского контроля на территории корпуса является заместитель директора по воспитательной работе, член бракеражной комиссии.

2.2. На базе общекорпусного родительского комитета создается Общекорпусная комиссия для мониторинга горячего питания.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель общекорпусного родительского комитета или лицо его замещающее.

2.2.2. Комиссия состоит из членов общекорпусного родительского комитета с привлечением по желанию родителей из каждого класса. Состав комиссии может меняться раз от раза и состоять не более чем из 3-5 человек.

2.3. Общекорпусная комиссия по мониторингу горячего питания осуществляет свою деятельность ежемесячно в плановом порядке.

2.4. В случае необходимости мониторинг горячего питания может осуществляться внепланово.

2.5. День и время работы комиссии осуществляется по согласованию с администрацией корпуса с предварительным уведомлением о составе комиссии с целью организации беспрепятственного прохождения на территорию корпуса и согласования с отделом безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

При проведении мероприятий родительского контроля производится оценка:

- 3.1. Соответствия подаваемых блюд утвержденному меню;
- 3.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и пр.;
- 3.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- 3.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 3.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 3.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 3.7. Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 3.8. информирование родителей о здоровом питании.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОМИССИИ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В КОРПУСЕ.

- 4.1. Родительский контроль осуществляется в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение №1 к настоящему Положению), а также работы общекорпусной комиссии.
- 4.2. Результаты работы общекорпусной комиссии оформляется Оценочным листом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. На каком режиме обучения Вы находитесь?

- ☐ КРУГЛОСУТОЧНОЕ
- ☐ ДНЕВНОЕ

2. Питаетесь ли Вы в общекорпусной столовой?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

2.1. Если нет, то по какой причине?

- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

3. В корпусе Вы получаете?

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)
- ☐ 5-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

4. Знакомы ли Вы с меню на каждый день?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

5. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в Корпусе?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

6. Удовлетворяет ли Вас внешний вид столовой и сотрудников в столовой?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

7. Съедаете ли Вы полностью все блюда из рациона?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

8. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в корпусе?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

9. Нравится ли питание в общекорпусной столовой?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

9.1. Если не нравится, то почему?

- ☐ НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

9.2. Какие у Вас любимые блюда на:

- завтрак

- обед

- ужин

10. Посещаете ли группу продленного дня?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. Считаете ли Вы питание в корпусе здоровым и полноценным?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

12. Считаете ли Вы питание в корпусе соответствующим требованиям санитарных норм и правил?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

13. Ваши предложения по изменению меню:

14. Ваши предложения по улучшению питания в корпусе:

Приложение № 3
к приказу от «21» августа 2025 г. № 145

Форма
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	ВОПРОС	ДА/НЕТ
1	Имеется ли в корпусе меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
4	Соответствует ли меню требованиям СанПиН?	
4.1.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
4.2.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	

	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4.3.	Соблюдается температурный режим блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования корпуса?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка и дезинсекция помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Выявлены ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

**Порядок проведения обще-корпусной комиссией мониторинга
качества горячего питания, права и обязанности родителей (законных
представителей)**

1. Обще-корпусная комиссия по мониторингу горячего питания строит свою работу с соблюдением санитарных условий.
2. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В связи с этим, членам комиссии, а также родительскому комитету корпуса необходимо изучить основные направления родительского контроля (МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»), а также иные санитарно-эпидемиологические правила, требования и нормы в области питания детей в общеобразовательных организациях.
3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
 - задавать ответственному представителю корпуса и представителя оператора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.
4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные корпусом.
- 5 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем корпуса;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

Приложение № 5
к приказу от «21» августа 2025 г. № 145

**Порядок допуска в корпус родителей (законных представителей)
обучающихся для проведения мониторинга качества питания**

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо;

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора корпуса;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка; - в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Приложение № 6
к приказу от «21» августа 2025 г. № 145

**План мероприятий родительского
контроля, за организацией питания
обучающихся**

п/п	Содержание	Срок	Ответственные
	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение акта и контроля	сентябрь 2025	Члены родительского контроля
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, контроль обслуживания)	2 раза в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием	2 раза в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	2 раза в течение учебного года	Члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	2 раза в год	Члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в месяц	Члены родительского контроля

8	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	2 раза в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе кл. руководителей и воспитателей
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	по мере необходимости	кл. руководители воспитатели
10	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	кл. руководители воспитатели
11	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе
12	Размещение информации об организации питания на сайте Корпуса	в течение года	секретарь руководителя

Приложение № 7 к
приказу от «21» августа 2025 г. № 145

АКТ №
комиссии по контролю организации питания обучающихся
ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева»
(реализация мероприятий родительского контроля)

Дата проведения: «___» _____ 2023г. Место проведения: _____

Комиссия в составе человек. Председатель комиссии Члены комиссии:

Цель проверки:

Результаты проверки:

Вывод, рекомендации:

Председатель комиссии: _____
подпись ФИО

Члены комиссии:

подпись ФИО

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевский казачий кадетский корпус имени
Героя Российской Федерации
Генерал-полковника Г.Н. Трошева»
х.Самолшинский
Алексеевский район
Волгоградская область**

Приложение № 8
к приказу от «21» августа 2024 г. № 145

Состав общественного (родительского) контроля

Председатель комиссии:

Абсулов Сергей Иванович – заместителя директора по воспитательной работе;

Секретарь комиссии:

Сучкова Надежда Александровна – учитель иностранного языка;

Члены комиссии:

Харитоновна Татьяна Вячеславовна;

Власова Катерина Николаевна;

Селезнева Наталья Владимировна.